

# WYDZIAŁ HISTORII I STOSUNKÓW MIĘDZYNARODOWYCH UNIwersytet w Białymstoku

## PROCEDURA OKREŚLANIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

### Podstawa prawna procedury

- Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku (Załącznik do Uchwały nr 2527 Senatu UwB w sprawie uzgodnienia Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 26 czerwca 2019)
- Uchwała nr 1246 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku

### Cel procedury

Celem procedury jest określenie sposobu wyznaczania różnic programowych, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za określenie różnic oraz warunków zaliczania różnic przez studenta.

### Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

- Prodziekan ds. dydaktycznych,
- Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia,
- Studenci i słuchacze studiów podyplomowych zobowiązani do realizacji różnic programowych,
- Pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy studenckie danego kierunku i specjalności studiów.

### Zakres procedury

Procedura dotyczy studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych, którzy zobowiązani są zaliczyć przedmioty wymagane do uzyskania pełnych uprawnień zgodnych z kierunkiem studiów i realizowaną specjalnością dla danego cyklu kształcenia.

### Procedura dotyczy:

- studentów podejmujących naukę po urlopie dziekańskim, – studentów zmieniających kierunek i/lub specjalność,
- studentów przenoszących się z innej uczelni;
- studentów podejmujących naukę po powrocie z zagranicy, korzystających z programu Erasmus lub MOST;
- studentów wznawiających studia;
- inne.

### Zasady ogólne procedury

1. Student, którego dotyczy procedura, pobiera z dziekanatu lub ze strony Internetowej

Wydziału druk podania adresowany do właściwego dziekana, w którym formułuje prośbę o wpisanie na określony rok, semestr, kierunek i specjalność studiów;

2. W terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru student składa podanie we właściwym dziekanacie. Jeżeli Student przenosi się z innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć dokumentację osiągnięć studenta/kartę okresowych osiągnięć studenta oraz sylabusy przedmiotów, w których określono efekty kształcenia, które uzyskał w toku dotychczasowej nauki;

3. Po uzyskaniu zgody prodziekana (wyrażonej nie później niż 7 dni od złożenia wniosku) na realizację różnic programowych, pracownik właściwego dziekanatu wypełnia „Załącznik do wniosku o wyznaczenie różnic programowych”.

4. Po analizie treści „Załącznika do wniosku o wyznaczenie różnic programowych” dziekan na podstawie konsultacji z Przewodniczącym Zespołu ds. Ewaluacji Efektów uczenia się/lub Przewodniczącym Rady Programowej Specjalności podejmuje decyzję dotyczącą różnic programowych, które należy zaliczyć. Decyzja powinna określać:

- nazwę wymaganych przedmiotów do zaliczenia;
- liczbę godzin wraz z punktami ECTS,
- formę zaliczenia.

5. Pracownik właściwego dziekanatu wpisuje studenta na listę grupy wykładowej, ćwiczeniowej, konwersatoryjnej lub seminaryjnej w systemie USOS oraz przekazuje studentowi wypełniony „Załącznik do wniosku o wyznaczenie różnic programowych”.

6. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w określonej grupie wpisuje do przedstawionego przez studenta „Załącznika do wniosku o wyznaczenie różnic programowych” formę i warunki zaliczenia zajęć, zakres materiału i termin zaliczenia oraz sposób osiągania efektów kształcenia zapisanych w sylabusie przedmiotu.

7. Wypełniony przez prowadzących zajęcia „Załącznik do wniosku o wyznaczenie różnic programowych” student składa w Dziekanacie, nie później niż 14 dni po rozpoczęciu roku/semestru. Student jest zobowiązany do zrealizowania różnic programowych do końca roku akademickiego.

8. Brak wywiązania się z wyznaczonych zobowiązań w określonym terminie skutkuje niezaliczeniem roku studiów.