

Procedura monitorowania programów studiów i wprowadzania zmian programowych na Wydziale Historii i Stosunków Międzynarodowych UwB

1. Przegląd programów kształcenia jest dokonywany w sposób ciągły oraz podsumowywany w corocznym raporcie przygotowywanym przez odpowiedni zespół powołany przez Dziekana.
2. Raport roczny przygotowywany jest po zakończeniu cyklu kształcenia i przedstawiany Dziekanowi Wydziału oraz Zespołowi ds. Jakości Kształcenia do dnia 31 grudnia danego roku. W oparciu o niego formułowane mogą być inicjatywy w zakresie zmian w programach kształcenia.
3. Jako zmiany programowe rozumiane są następujące modyfikacje:
 - a) wprowadzenie nowego przedmiotu;
 - b) usunięcie przedmiotu;
 - c) zmiana położenia przedmiotu w programie studiów;
 - d) korekty opisu efektów kształcenia;
 - e) korekty wymiaru godzin danego przedmiotu;
 - f) zmiana punktacji ECTS danego przedmiotu.
4. Z propozycjami zmian w programie kształcenia do wydziałowego zespołu nadzorującego dydaktykę występować mogą:
 - a) Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia;
 - b) pracownicy zaangażowani w realizację programu kształcenia;
 - c) studenci za pośrednictwem Samorządu studenckiego i Studenckiej komisji ds programu studiów;
 - d) interesariusze zewnętrzni, zarówno samodzielnie, jak i poprzez Radę Interesariuszy Zewnętrznych;
 - e) władze Wydziału.
5. Procedura wprowadzania zmian programowych ma następujący przebieg:
 - a) sformułowanie propozycji zmian wraz z ich uzasadnieniem;
 - b) przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielami Działu Dydaktyki UwB;
 - c) przeprowadzenie konsultacji wewnętrznych z nauczycielami akademickimi i przedstawicielami studentów (Studencka komisja ds programu studiów);

- d) przeprowadzenie konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi, a zwłaszcza Radą Interesariuszy Zewnętrznych (szczególnie w przypadku zmian opisanych w punktach: 3a, 3b i 3d);
- e) ustalenie wpływu proponowanych zmian na strukturę programów kształcenia oraz ich związek z misją i strategią rozwoju Wydziału;
- f) przygotowanie wniosku skierowanego do Rady Wydziału, który zawierać musi szczegółowy opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia w życie;
- g) podjęcie uchwały opiniującej zmiany przez Radę Wydziału;
- h) zgłoszenie zmian na Senat UwB i uzyskanie akceptacji w formie uchwały Senatu zmieniającej program studiów na Wydziale;
- i) wprowadzenie zmian do programu kształcenia i wprowadzenie ich do dokumentacji umieszczonej na stronie internetowej Wydziału.