

INSTRUKCJA EDYTORSKO-BIBLIOGRAFICZNA

Język pracy: polski

Objętość:

- **praca licencjacka:** ok. 40 stron A4 = ok. 80 tys. znaków

- **praca magisterska:** ok. 75 stron A4 = ok. 150 tys. znaków

Edytor tekstowy: format pliku: .doc lub .docx

Czcionka: Times New Roman, 12, justowanie do obu marginesów

Marginesy: górny - 2,5, dolny - 2,5, lewy - 3,0, prawy - 2,0.

Interwał (odstęp między wierszami): 1,5 wiersza

Tabulator (wielkość wcięcia wierszy akapitowych): 1,0 cm

W każdym wypadku powoływania się na źródła (literatura, Internet i inne) proszę stosować odnośniki (odsyłacze) z przypisami. Jeśli powołujemy się i nie przepisujemy słów dosłownie - stosujemy tylko przypis. W przypadku dosłownego przepisania fragmentu np. artykułu czy książki, konieczne jest stosowanie cytatów i przypisu na końcu cytatu. Cytujemy w cudzysłowie, bez kursywy. Kursywę stosuje się tylko przy długich, wyraźnie wydzielonych cytatach. Jeżeli zostaje opuszczony fragment cytatu, należy to zaznaczyć trzema kropkami w nawiasie (...).

a) proszę stosować tak zwany przypis dolny (na każdej stronie), czcionka 10

b) interpunkcja odnośników (odsyłaczy) w tekście głównym (mogą być umieszczone w każdym miejscu zdania, byleby nie zaraz po znaku interpunkcyjnym lub zaraz po formie koniunkcyjnej typu: *i, z, ze, itd.*) - wzór:

Marek Jurek¹ w wystąpieniu sejmowym powiedział m.in., że "(...) ważne, aby Polska była Polską"².

Teza ta nie neguje poprzednich ustaleń³.

c) w przypisach bibliograficznych tytuł źródła proszę pisać kursywą, tak jak w prezentowanych przykładach poniżej.

Przy pierwszym cytowaniu opracowania proszę je dokładnie opisać (zgodnie z podstawowymi wymogami), natomiast kolejne cytowania tej samej pracy można podać za pomocą specjalnych form (gdy rozpoczynają przypis, piszemy je z wielkiej litery!), do których zaliczamy:

jak wyżej – stosowane jest wyłącznie wtedy, gdy zachodzi potrzeba identycznego zacytowania w bezpośrednio następnym przypisie (ten sam autor dzieła, ta sama strona, ale inny akapit na stronie);

tamże - stosowane jest wyłącznie wtedy, gdy zachodzi potrzeba zacytowania tej samej pracy w bezpośrednio następnym przypisie, ale z koniecznością określenia innego miejsca (strony) cytowanej pracy;

ibidem – (**łac.**) oznacza to samo co polskie **tamże** (wybieramy albo formę polską, albo łacińską i konsekwentnie stosujemy ją w całej pracy);

infra – (**łac.**) forma rzadko używana, oznacza wskazanie innego przypisu pracy znajdującego się po przypisie zawierającym tę formę lub fragmentu tekstu po odnośniku, do którego odnosi się przypis;

passim – (**łac.**) forma rzadko używana, oznacza jednoczesne wskazanie na różne miejsca cytowanej pracy

supra – (**łac.**) forma rzadko używana, oznacza wskazanie innego przypisu pracy znajdującego się przed przypisem zawierającym tę formę lub fragment tekstu znajdującego się przed odnośnikiem;

oraz skrótów typu:

zob. – (zobacz), skrót ten wskazuje na bezpośrednie odniesienie do źródeł, poglądów itp.;

por. – (porównaj), skrót ten wskazuje na potrzebę odzwierciedlenia pewnej relacji między poglądem (ujęciem) piszącego a poglądem (poglądami) czy ujęciem cytowanych w pracy autorów. Może być on używany w podobnym celu także dla przedstawienia (w dłuższym przypisie) merytorycznej oceny dwóch lub kilku opisanych stanowisk;

j.w. - (jak wyżej)

op.cit. – odnosi się do łacińskiego *opere citato* (w cytowanym dziele) lub *opus citatum* (dzieło cytowane) i zastępuje w przypisie całość opisu cytowanej pracy z wyjątkiem oznaczenia strony;

o.c. - krótsza forma **op.cit.**

loc.cit. – od łacińskiego *locus citatus* (cytowane miejsce) lub *loco citato* (w cytowanym miejscu) oznacza miejsce cytowane, co jest równoznaczne z oznaczeniem cytowanej pracy, lecz nie strony;

l.c. – krótsza forma **loc.cit.**

.Jak tworzyć konkretne przypisy, przykłady

A. Publikacje zwarte, jeden autor:

Pułło A., *Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów*, Warszawa 2001, s. 23.

B. Prace zbiorowe:

Społeczności lokalne wobec problemu bezrobocia młodzieży, red. Giermanowska E., Raclaw-Markowska M., Warszawa 2003, s. 30.

Encyklopedia powszechna PWN, t. 4, Warszawa 1976.

Słownik języka polskiego, t. 1, Warszawa 1978.

W przypadku więcej niż trzech autorów podaje się tylko pierwszego i dodaje się skrót: i in.

C. Artykuły (*pod pojęciem artykułu rozumie się niezależny tekst stanowiący część publikacji*), jak również *rozdziały książek w publikacjach pod redakcją, jeśli podany jest w nich autor konkretnego rozdziału:*

Borys T., *Wąskie i szerokie interpretacje zrównoważonego rozwoju oraz konsekwencje wyboru*, [w:] *Zrównoważony rozwój. Od utopii do praw człowieka*, red. Papuziński A., Bydgoszcz 2005, s. 67.

D. Czasopisma:

Kruszka M., *WTO i usługi finansowe. Zobowiązania europejskich państw okresu transformacji*, „Bank i Kredyt” nr 8 (2003), s. 13-24.

lub podobne rozwiązania

E. Gazety:

1) utarła się praktyka niepodawania strony

2) zamiast określenia roku określa się dzień, miesiąc i rok

B. K., *Czy Polska ma szansę?*, „Rzeczpospolita”, nr 24 (4738) 27 VII 1994.

F. Materiały elektroniczne (rodzaj nośnika podajemy w nawiasie kwadratowym):

Kopaliński W. , *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych*, [CD-ROM], wersja 1.0.3.16, Łódź 1998, aktualizowane w dniu 25.11.1998.

G. Źródła internetowe (ważne jest podanie dnia, w którym skorzystaliście Państwo z danej informacji):

Bobińska M., *Ryzykowny kurs*, [w:] "Gazeta Prawna" [online], 2002-06-03, nr 105 (2002), [dostęp: 27 marca 2003], <http://archiwum.infor.pl/gp/p180>

voir dire , [w:] *Law Dictionary* [online], [dostęp: 9.11.2008],
<<http://dictionary.law.com/default2.asp?typed=voir+dire>>.

H. Schemat opisu recenzji (np. książki w czasopiśmie)

Hartwig Julia, *Bez pożegnania*, Warszawa 2004. Rec. Jerzy Madejski. „Nowe Książki” 2005 nr 3, s. 10.

I. Schemat opisu wywiadu

Lem Stanisław, *Okiem długodystansowca*. Rozmowę przeprowadził Mateusz Nowak, „Polonistyka” 2004 nr 8, s. 46-51.

J. Schemat opisu książki w Internecie

Migracje wewnętrzne ludności 2000, oprac. M. Kołaska i in. [online], Warszawa: GUS, 2003. [dostęp: 2006-10-06]. Dostępny w Internecie: http://sp.stat.gov.pl/spis/mig_wew-lud/publik.pdf. ISBN 83-70272-86-X.

Gomulicki Wiktor, Bagiński Stanisław, *Życie dla ojczyzny: powieść*, [online], S.l., s.n. [dostęp: 2006-10-06]. Dostępny w Internecie: <http://www.pbi.edu.pl>.

K. Schemat opisu publikacji istniejącej samoistnie w Internecie

Leskiewicz Izabela, *Rola sztuki w życiu młodego człowieka*, [online], [dostęp: 2004-04-30]. Dostępny w Internecie: <http://edusek.intrklasa.pl>.

Zasady edytowania dokumentu elektronicznego do Biuletynu EBIB, [dokument elektroniczny], [online], [dostęp: 2004-03-10]. Dostępny w Internecie: <http://bib.oss.wroc.pl/zasady.php>.

L. Schemat opisu filmu

Pan Tadeusz [film], reż. Andrzej Wajda, [kas. VHS], Warszawa: Visio Film, 1999.

M. Układ opisów w bibliografii

Opisy bibliograficzne w bibliografii załącznikowej szereguje się w różny sposób: alfabetycznie, tematycznie, chronologicznie (np. rozpoczynając od dokumentów

najnowszych), wg typów dokumentów (np. źródła, książki, artykuły z czasopism, netografia - dokumenty elektroniczne).

Jeżeli opis dokumentu rozpoczyna się od tytułu, przy szeregowaniu alfabetycznym uwzględniamy tytuł.